

PARA ESTUDIOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA

ESTRUCTURA

*5 herramientas básicas
para organizar mejor tu estudio*

Cinco herramientas operativas que uso en proyectos y en consultoría: qué es cada una, para qué sirve y un ejemplo que puedes copiar hoy mismo.

Asia Ravelo

ARQUITECTA · DIRECTORA DE PROYECTOS · CONSULTORA

ANTES DE EMPEZAR

La mayoría de los estudios no tiene un problema de esfuerzo. Tiene un problema de orden.

Estas cinco herramientas forman parte de la estructura que utilizo en proyectos y procesos de consultoría.

No hace falta implementarlas todas de golpe.

Empieza por la que más te duela hoy, y deja que el sistema crezca desde ahí.

Lo que verás a continuación es lo esencial de cada una — suficiente para arrancar. La implementación completa y adaptada a tu estudio es parte de lo que podemos trabajar en una sesión 1:1.

01

Formulario para conocer al cliente

Ejemplo — 8 preguntas base para arrancar cualquier proyecto

01	¿Qué necesitas resolver con este proyecto y por qué ahora?
02	¿Qué resultado esperas lograr al terminarlo?
03	¿Cómo se usará este espacio o proyecto en el día a día?
04	¿Qué presupuesto tienes contemplado para la inversión?
05	¿En qué plazo necesitas tenerlo resuelto?
06	¿Qué es lo que no puede faltar, y qué prefieres evitar?
07	¿Quién participa en la decisión y quién aprueba?
08	¿Has trabajado antes con un arquitecto? ¿Qué te gustaría que fuera distinto?

POR QUÉ IMPORTA

Estas respuestas son el brief real del proyecto. Sin ellas estás diseñando sobre supuestos, y los supuestos se pagan en revisiones.

La mitad de los problemas de un proyecto empiezan por algo que nunca se preguntó.

02

Plataforma para gestionar tareas y proyectos

Ejemplo — estructura mínima de un tablero de proyecto

FASE 1	Levantamiento y brief
FASE 2	Anteproyecto
FASE 3	Proyecto ejecutivo
FASE 4	Acompañamiento de obra

Cada tarea con responsable, fecha límite y estado: Por hacer · En proceso · En revisión · Listo.

POR QUÉ IMPORTA

Cada tarea con un responsable y una fecha límite. Sin eso, el tablero es una lista de deseos y tú sigues siendo el único que sabe qué falta.

Si el proyecto solo existe en tu cabeza, tu estudio no tiene capacidad: te tiene a ti.

03

Cotizador estructurado

Ejemplo — partidas base de una plantilla

01	Honorarios de diseño
02	Levantamiento
03	Renders / visualización
04	Planos técnicos
05	Acompañamiento de obra

Cada partida con cantidad, precio unitario y subtotal — y tu margen aplicado al final, nunca improvisado.

POR QUÉ IMPORTA

Define tus costos y tu margen antes de presentar el precio final. Puedes empezar con una hoja de cálculo sencilla; lo importante es usar siempre el mismo criterio.

Cotizar rápido no es cotizar bien. Cotizar siempre igual, sí.

04

Control de presupuesto por proyecto

Ejemplo — mini flujo de caja del proyecto

ENTRA	Ingresos — pagos del cliente
SALE	Costos directos
SALE	Gastos varios
QUEDA	Rentabilidad real

Cada concepto con lo cotizado, lo real y la desviación entre ambos. Actualízalo cada vez que entra un pago o sale un gasto.

POR QUÉ IMPORTA

La gestión financiera también forma parte de la dirección de proyectos. Sin este control, sabes si entregaste, pero no si ganaste.

Un proyecto entregado y un proyecto rentable son dos preguntas distintas.

05

Biblioteca de procesos y documentos

Ejemplo — estructura de carpetas base para tu estudio

01	Administración — contratos, facturas, pagos
02	Proyectos — una carpeta por cliente
03	Procesos y plantillas — cotizador, contratos, checklists
04	Recursos — bloques, detalles, referencias
05	Marketing — marca, contenido, plantillas

POR QUÉ IMPORTA

Regla simple: cada vez que resuelvas algo dos veces, conviértelo en plantilla. Ahí empieza a escalar tu equipo.

Cada vez que resuelves algo dos veces, la segunda debió ser una plantilla.

TU LISTA PARA EMPEZAR

Cinco pasos para poner orden esta semana.

-
- ☐ **Escribe tu formulario de cliente.** Ocho preguntas, un solo documento. Úsalo en tu próxima reunión inicial.

 - ☐ **Abre un tablero por proyecto.** Fases, responsable y fecha en cada tarea. (Yo trabajo con ClickUp, pero sirve cualquiera que ya uses.)

 - ☐ **Arma tu plantilla de cotización.** Las mismas partidas siempre, tu margen definido antes de dar el precio.

 - ☐ **Lleva el control de caja del proyecto.** Cotizado contra real, actualizado cada vez que entra un pago.

 - ☐ **Crea tus cinco carpetas base.** Y cada vez que resuelvas algo dos veces, guárdalo ahí como plantilla.
-

No las hagas todas hoy. Marca una y empieza por ahí.

LO QUE NINGUNA PLANTILLA RESUELVE

La estructura se ve igual en todos lados. El cuello de botella, no.

Cada estudio tiene una tarea administrativa que le drena más tiempo del que debería.

Cotizar, revisar presupuestos, dar seguimiento, armar la misma propuesta una y otra vez. No es la misma para todos, y por eso no hay una solución única. Identificar cuál es la tuya, y automatizarla a tu medida, es donde empieza el verdadero orden.

Ese punto de fuga es distinto en cada estudio. Encontrarlo es el primer paso.

TRABAJEMOS JUNTAS

Estructura primero. Todo lo demás después.

Si tu estudio depende demasiado de ti, los proyectos se siguen por WhatsApp o cada proceso empieza desde cero, es momento de ordenar la operación.

En una sesión 1:1 identificamos el principal cuello de botella y definimos por dónde empezar.

→ **Revisemos tu estudio**

calendly.com/hola-asiaravelo/sesion-1-1

→ **Cuéntame qué necesitas ordenar**

wa.me/18092999929

AR

Asia Ravelo

ARQUITECTA · DIRECTORA DE PROYECTOS · CONSULTORA